**妈咪屋管理规定**

**为了方便所内女同胞产后持续哺育母乳，给宝宝和妈妈营造一个安全私密、干净舒适的环境，特制定以下使用管理规定：**

1. **妈咪屋是专门为妈妈们进行母乳喂养及婴儿照料而设置的场所，请自觉按照要求使用。**
2. **妈咪屋采用刷卡门禁管理，需求者请先填写《妈咪屋门禁卡权限开通申请表》，开通权限后，方可使用。**
3. **使用时请将门口标识牌划为[使用中]，填写使用登记表；如有婴儿，切勿单独放置婴幼儿于屋内。**
4. **屋内设有的沙发、橱柜、饮水机、冰箱、消毒柜等均为公共设施，敬请爱惜使用，不得携出和擅自移动，如有损坏或丢失将追究赔偿责任。**
5. **屋内空间有限，为方便她人使用，请使用完毕后及时离开，离开时请携带好个人物品、维护环境清洁，关闭电灯、电器。**
6. **妈咪屋开放时间与公共场所保持一致。**
7. **本屋不得挪作他用(如饮食、休息或私人会谈等)，非哺乳人员不得随意进入屋内。**

**大连化物所妇委会**

**2020年05月10日**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **附表：**  **妈咪屋门禁卡权限开通申请表** | | | | | |
| **姓名** | **部门** | **使用期限 （\*年\*月 至 \*年\*月）** | **联系邮箱** | **联系电话** | **备注** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **说明：申请表填好后请发送 至** [**hjuan@dicp.ac.cn**](mailto:hjuan@dicp.ac.cn) **,申请期限不得超过一年，如需继续使用请重新申请。** | | | | | |